

求人リクエストの流れ

人材情報をご覧頂き、面接を希望される登録者がいましたら、「リクエスト申込書」にご記入を頂き、ハローワーク等に提出した「求人票」があればそれと併せて、当社までFAXでお申し込み下さい。

FAX番号:077-564-6155

※登録者は常時就職活動をしており、リクエストを頂いた時点で就職が決まっている場合もございますので、その旨ご了承願います。



御社と当社間で、労務コンサルティング契約書を締結します。



御社が面接を希望される登録者に求人票を提示し、応募の意思を確認します。



御社に登録者の応募の可否をご連絡し、応募希望者については、当社にて面接日時の調整を致します。



面接実施

※面接終了後、当社へ採否のご連絡をお願いします。

【登録者外の人材紹介依頼について】

既存の登録者の中に候補者がおらず、マッチングする人材の紹介を希望する場合は、労務コンサルティング契約締結後に、「求人票」をFAXでご送信下さい。



「求人票」を当社グループ及び協力会社に公開し、応募希望者が出ましたら御社へご連絡し、面接日時等の調整をさせていただきます。

